

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 6  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
o wartości poniżej 170 000,00 złotych  
w Urzędzie Miejskim w Kobylnicy

GIF.IO.7011.11.2026

Kobylnica, dn. 24.04.2026r.

<p align="center"><b>Zapytanie ofertowe na</b>  <b>„Dostawa i montaż mebli dziecięcych do żłobka publicznego przy ul. Młyńskiej w Kobylnicy” w</b>  ramach zadania „Utworzenie 32 nowych miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 w ramach nowej  instytucji - Żłobka w Gminie Kobylnica przy ul. Młyńskiej 21a”  <i>(przedmiot zamówienia)</i>  <b>dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych</b>  <b>o wartości poniżej 170 000 zł netto</b></p>
--

<p><b>1. Zamawiający</b></p>	<p><b>Gmina Kobylnica</b>  <b>ul. Główna 20</b>  <b>76-251 Kobylnica</b>  tel. 59 858 62 00  fax .....  e-mail: kobylnica@kobylnica.pl</p> <p>Osoba do kontaktu: Urszula Różańska  e-mail: u.rozanska@kobylnica.eu  tel. 536 421 217</p>
<p><b>2. Opis przedmiotu zamówienia</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dziecięcych do żłobka publicznego przy ul. Młyńskiej w Kobylnicy.</li> <li>2. Zamówienie obejmuje dostawę mebli do następujących pomieszczeń: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Szatnia – szafki modułowe piętrowe zamykane – 8 szt., siedziska puffy – 2 szt.,</li> <li>2) Sala dydaktyczna 1 – szafa na min. 15 pościeli i łóżeczek – 1 szt., zestaw mebli z szafką domkiem składający się z 5 elementów regałów i szafek częściowo zamykanych wraz z półkami, pojemnikami, materacem itp. – 1 kpl., przewijak z materacem oraz szufladami w formie pojemników – 1 kpl., krzesółka z uprzążą zabezpieczającą – 6 szt., krzesółko z podłokietnikami i oparciem – 10 szt., stoły z cichym blatem – 2 szt., krzesło obrotowe z oparciem – 2 szt.,</li> <li>3) Sala dydaktyczna 2 – szafa na min. 17 pościeli i łóżeczek – 1 kpl., zestaw meblowy o tematyce morskiej składający się z 5 elementów regałów i szafek częściowo zamykanych wraz z półkami, szufladami / pojemnikami oraz materacem – 1 kpl.,</li> </ol> </li> </ol>

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

	<p>krzesółko na stelażu z oparciem – 17 szt., stoły z cichym blatem – 3 szt., krzesło obrotowe z oparciem – 2 szt.,</p> <p>4) Łazienka dla dzieci - przewijak z materacem, półkami oraz częściowo zamykany – 1 kpl., półka na pieluchy i akcesoria – 1 szt., regał na nocniki – 1 szt., szafa zamykana – 1 szt.</p> <p>5) Szczegółowy opis mebli został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.</p> <p>3. Meble wykonane mają być z płyty laminowanej o gr. Min. 18 mm w kolorze jasnym – jasny klon lub brzoza, drzwiczki wykonane z lakierowanej płyty MDF, pojemniki z tworzywa sztucznego wraz z prowadnicami, krzesółka wykonane z drewna bukowego.</p> <p>4. Wszystkie meble muszą być wykonane z materiałów bezpiecznych dla dzieci, zgodnych z obowiązującymi normami, łatwych do utrzymania w czystości oraz dostosowanych do dzieci w wieku żłobkowym.</p> <p>5. Wykonawca przed złożeniem zamówienia na mebelki ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym wnioski materiałowe. W przypadku braku przedstawienia ww. materiałów do uzgodnienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do wymiany materiałów, niezaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak uzgodnienia będzie traktowany jako nieprawidłowe wykonanie umowy.</p> <p>6. Wszystkie meble (z wyjątkiem stolików i krzesełek) muszą zostać zabezpieczone przed przewróceniem się poprzez przykręcenie do ściany lub podłogi.</p> <p>7. Meble/wyposażenie/ pomoce dydaktyczne i zabawki będące przedmiotem dostawy muszą spełniać określone prawem wymogi dla tych produktów (nowe, nieużywane, atestowane), wolne od wszelkich wad.</p> <p>8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby żłobka wraz z wniesieniem, montażem i przekazaniem upoważnionej osobie po wcześniejszym ustaleniu, miejsca dostawy, dokładnej daty i godziny dostawy, mając na uwadze godziny pracy jednostki. Przed dostawą Wykonawca zobowiązany jest ustalić dokładny termin dostawy, nie później jednak niż dwa dni przed planowaną dostawą.</p> <p>9. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość przewożonego materiału, w szczególności na jego uszkodzenie lub zawilgocenie.</p> <p>10. Dostarczony przedmiot zamówienia, Wykonawca powinien rozładować własnym staraniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>11. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia z należytą starannością oraz dołożyć wszelkich starań, aby spełnić wszelkie wymagania Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim: realizacja przedmiotu zamówienia z</p>
--	---

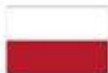


## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

	<p>należyta starannością, zgodnie z: treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami, treścią złożonej oferty na realizację zamówienia publicznego, wskazaniami aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień, zasadami etyki zawodowej,</p> <p>12. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w opisie przedmiotu zamówienia.</p> <p>13. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.</p> <p>14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.</p>
<b>15. Termin wykonania zamówienia</b>	Termin dostawy i montażu – do 15 czerwca 2026.
<b>16. Warunki realizacji zamówienia, warunki odbioru i płatności</b>	<p>Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania dostawy,</li> <li>2) Zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi prace montażowe,</li> <li>3) Poność odpowiedzialność za wykonanie prac</li> <li>4) Przed złożeniem zamówienia na materiały budowlane oraz urządzenia uzgodnić z Zamawiającym typ oraz kolorystykę,</li> <li>5) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie montażu mebli, ich części bądź urządzeń w toku realizacji przedmiotu umowy – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego,</li> <li>6) Usuwać i składować wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne,</li> <li>7) Składając ofertę Wykonawca zapewnia, że jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia oraz że kwota złożonej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.</li> <li>8) Odbiór końcowy całego przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych w pkt 5 powyżej.</li> <li>9) Z czynności odbioru przedmiotu umowy będą spisany Protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek. W przypadku braków w dokumentacji</li> </ol>

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

	<p>odbiorowej za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień uzupełnienia dokumentacji.</p> <p>10) Wynagrodzenie obejmuje łączną wartość dostawy i montażu mebli dziecięcych i innych świadczeń, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi oraz nie może być wyższe w toku realizacji umowy,</p> <p>11) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z każdej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami,</p> <p>12) Podstawą do wystawienia faktury, za wykonanie Dokumentacji jest protokół odbioru przedmiotu Umowy podpisany przez Zamawiającego</p> <p>13) W przypadku, gdy do uiszczenia płatności na rzecz Wykonawcy zastosowanie będzie miał mechanizm podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia wszystkich wymogów przewidzianych przepisami prawa w tym zakresie, pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń (w tym odsetek związanych z opóźnieniem w płatności). Powyższe oznacza między innymi, że podany na fakturze numer rachunku, będzie ujęty w wykazie podatników prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.</p> <p>14) Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy będzie faktura VAT, wystawiona Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru Dokumentacji wskazanej w przedmiocie Umowy podpisany przez Zamawiającego oraz uzyskanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia, zawierająca minimum następujące dane (na pierwszej stronie faktury):  Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica, NIP 839 17 19 997,  Odbiorca: Urząd Miejski w Kobylnicy, ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica</p> <p>15) Wykonawca może złożyć każdą fakturę poprzez Krajowy System e-Faktur (w przypadku gdy Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania faktur w KSeF).</p> <p>16) W systemie KSeF należy wprowadzać dane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dane sprzedawcy w elemencie Podmiot1,</li> <li>2) dane nabywcy – JST w elemencie Podmiot2 (wraz z identyfikatorem podatkowym NIP JST nadanym na cele VAT), w tym wartość „1” w polu znacznikowym JST,</li> <li>3) dodatkowo – dane jednostki podrzędnej JST (np. samorządowej jednostki budżetowej) w elemencie Podmiot3 (wraz z jej identyfikatorem podatkowym NIP oraz wypełnionym polem Rola – „8” – JST odbiorca).</li> </ol>
--	--



## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

	<p>17) Po wprowadzeniu obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) każda faktura będzie udostępniona Zamawiającemu przez Wykonawcę z wykorzystaniem systemu KSeF.</p> <p>18) Postanowienia dotyczące faktur ustrukturyzowanych stosuje się od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania faktur w KSeF, zgodnie z ustawą o VAT. Od tego dnia zapisy te mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy.</p>
<b>17. Warunki udziału w postępowaniu</b>	Wykonawca musi wykazać się realizacją w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 dostawą wraz z montażem mebli dziecięcych o wartości minimum 30.000,00 zł brutto wraz z potwierdzeniem, że dostawa była wykonana należycie.
<b>18. Opis kryteriów oceny ofert</b>	<p><u>Dla przedmiotowego postępowania Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:</u> cena – 100 %</p> <p><u>Opis sposobu obliczania punktów w ramach kryteriów:</u> kryterium cena Zamawiający przyzna ofercie punkty w oparciu o następującą formułę:</p> $C = \frac{C_n}{C_b} * 100 \%$ <p>gdzie:  <b>C</b> – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny,  <b>C<sub>n</sub></b> – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  <b>C<sub>b</sub></b> – cena brutto badanej oferty.</p>
<p><b>7. Opis sposobu przygotowania ofert</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.</li> <li>2) Ofertę stanowi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;</li> <li>b) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);</li> </ol> </li> <li>3) Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej wysłanej na adres <a href="mailto:kobylnica@kobylnica.pl">kobylnica@kobylnica.pl</a> lub <a href="mailto:u.rozanska@kobylnica.eu">u.rozanska@kobylnica.eu</a> lub poprzez e-doręczenia (<i>uzupełnić, np. elektronicznej</i>), zapewniającej pełną czytelność jej treści, bądź w formie papierowej złożonej w Biurze Obsługi Interesant w Urzędzie Miejskim w Kobylnicy.</li> <li>4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.</li> </ol>	

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
- 6) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
- 9) Cena oferty musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy (*niepotrzebne skreślić*).
- 10) Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8. Ocena ofert:**

- 1) Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
- 5) W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
- 7) Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny lub ceny i innych kryteriów oceny ofert.
- 8) Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

**9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty
- 2) .....



#### 10. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail [kobylnica@kobylnica.pl](mailto:kobylnica@kobylnica.pl) lub poprzez e-doręczenia, bądź w formie papierowej złożonej w Biurze Obsługi Interesant w Urzędzie Miejskim w **Kobylnicy** w terminie do dnia 5 maja 2026 r. (termin składania ofert upływa z końcem dnia) w temacie wiadomości wpisując: „**Oferta – Dostawa i montaż mebli dziecięcych do żłobka przy ul. Młyńskiej w Kobylnicy**” (uzupełnić nazwę przedmiotu zamówienia)”

#### 11. Informacje o formalnościach

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowań.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na regulacjach wewnętrznych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 12. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

- 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy opis mebli
- 2) załącznik nr 2 – formularz oferty,
- 3) załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)